**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMAVERA - NIDO**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE. - N. di prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Alla Dirigenza Scolastica del NidoScuola Lipomo

 Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ padre madre tutore *cognome e nome in stampatello*

del/la bambino/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *cognome e nome in stampatello*

**CHIEDE**

L’iscrizione per l’anno scolastico 20\_\_\_- 20\_\_\_ dello/a stesso/a alla sezione

Nido – area 6/36 mesi Primavera – area 24/36 mesi Infanzia. Area 3 Area 4 Area 5

Indicare il modulo orario richiesto per area Nido\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, (ai sensi dell’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000) che l’alunno/a*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Cognome e nome in stampatello* *Codice fiscale*

* è nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* è cittadino italiano /altro (indicare quale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* è residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie presso A.S.L. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ha frequentato il Nido/Scuola dell’infanzia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiarazione dei dati anagrafici dei genitori o di chi ne fa le veci, degli eventuali fratelli/sorelle del bambino che si sta iscrivendo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parentela | Cognome e Nome | Luogo e data di Nascita |
| Padre |  |  |
| Madre |  |  |
| Figlio/a |  |  |
| Figlio/a |  |  |
| Figlio/a |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il genitore che sottoscrive dichiara di essere consapevole delle finalità educative della scuola, di aver preso visione del PTOF, della carta dei servizi e si impegna a rispettarne le norme, si impegna a versare tutte le rette mensili con le modalità riportate dalla stessa, di essere a conoscenza che il NidoScuola Lipomo è una Cooperativa Sociale Onlus, che chiede la partecipazione di tutti i soci alle attività della stessa.**

1/2

Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| DATI ANAGRAFICI PADRE | DATI ANAGRAFICI MADRE |
| --- | --- |
| COGNOME | NOME | COGNOME | NOME |
| LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA |
| CODICE FISCALE\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | CODICE FISCALE|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Titolo studio /Professione | Titolo studio /Professione |
| Tel. Cellulare | Tel. Cellulare |
| Indirizzo email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_ | Indirizzo email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  |
| Telefono sede lavorativa | Telefono sede lavorativa |

La richiesta di specificare la professione dei genitori è unicamente motivata dal desiderio che si possa instaurare una libera collaborazione nell’interesse del NidoScuola.

|  |  |
| --- | --- |
| Intestatario della fattura (è preferibile che coincida con il genitore socio) | padre madre tutore  |
| Indirizzo mail a cui inviare fatture e comunicazioni amministrative | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_ |
| Indirizzo mail a cui inviare comunicazioni (avvisi, progetti, eventi,...) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_ |

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido. I genitori concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori / soltanto all’affidatario.

Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Firma Padre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara d’essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri dell’Amministrazione scolastica (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016).**

Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il genitore/tutore presta il consenso al trattamento dei dati dell’interessato nell’ambito delle finalità e modalità richiamate nell’Informativa privacy allegata, nei limiti in cui tale consenso sia richiesto per legge. In particolare, rilascia specifica ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati particolari dell’interessato (tutti quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale… dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona … dati personali relativi  alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza”** *).*

2/2

Data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NIDOSCUOLA LIPOMO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE**

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE**

Titolare del trattamento è NIDOSCUOLA LIPOMO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE Via Don Ramiro Bianchi 33 - 22030 Lipomo (CO)

Dati di contatto:

* E-mail: nidoscuola@nidoscuolalipomo.it
* Telefono: 031/280337

**FINALITA’ E MODALITA’ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI**

I dati dell’interessato saranno trattati da **NidoScuola Lipomo Società Cooperativa Sociale** per le seguenti finalità:

A – Trattamento di dati personali e particolari per la gestione della domanda di iscrizione presso la scuola dell’infanzia/Primavera/Nido.

Fornire prestazioni e servizi richiesti dall’interessato per la corretta e completa esecuzione dell’incarico ricevuto (efficace gestione dei rapporti tra le parti, gestione del contratto, gestione dei servizi educativi erogati, fatturazione e relativi adempimenti contabili e/o fiscali).

La Base Giuridica del trattamento è rappresentata dall’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o dall’esecuzione di misure precontrattuali (Art. 6.1 b GDPR), nonché dal consenso dell’interessato o di un soggetto legittimato (Art. 6.1 a GDPR).

Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni come previsto dagli artt. 5-6 del Regolamento (UE) 679/2016. Le operazioni possono essere svolte con o senza l’ausilio di processi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all’art. 32 del GDPR 2016/679.

**I SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti e/o soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del rapporto tra le parti e fruizione dei relativi servizi (quali ad esempio comuni, Ufficio scolastico, enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio di dati o informazioni, ASL, assistenti sociali, società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta; personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza; compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni); in ogni caso, senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

I dati possono essere trattati da personale appositamente incaricato dal Titolare del Trattamento solo qualora il trattamento sia necessario allo svolgimento delle loro mansioni.

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Il titolare del trattamento potrà trattare i dati personali categorizzati come anagrafici e di contatto ed i dati particolari dell’interessato e dei familiari o delle persone cui fare riferimento.

**TRASFERIMENTO DI DATI ALL’ESTERO**

I Dati Personali raccolti saranno trattati all’interno dell’Unione, potranno essere trasferiti in Paesi al di fuori dell’Unione Europea, a condizione che sia garantito un livello di protezione adeguato, riconosciuto da apposita decisione di adeguatezza della Commissione Europea. (Art. 45.2 GDPR)

Eventuali trasferimenti di Dati Personali verso Paesi non UE, in assenza di decisione di adeguatezza della Commissione europea, saranno possibili solo qualora siano fornite dai Titolari e Responsabili coinvolti

adeguate garanzie di sicurezza. Il trasferimento dei Dati Personali verso Paesi terzi al di fuori dell’Unione Europea, in mancanza di una decisione di adeguatezza o di altre misure adeguate come sopra descritte, saranno effettuati solo in presenza di un consenso esplicito degli interessati.

**DURATA DEL TRATTAMENTO**

Il periodo di conservazione dei dati è stabilito per un arco di tempo pari alla durata contrattuale, e, comunque, non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge (ovvero per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di servizio).

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni, quali ad esempio: contrattazioni, verbali di riunione, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d’opera e di assunzione, fascicoli individuali degli allievi e del personale, accertamenti sanitari ecc.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni, quali ad esempio: elezione e convocazione organi collegiali, certificati di nascita, vaccinazioni, documenti vaccinali, registri assenze allievi, elenchi servizio mensa, elenchi servizio trasporto, domande ferie e permessi, ecc.

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno, quali ad esempio: grafiche e pratiche degli allievi. La documentazione amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

Decorsi tali termini i Dati saranno distrutti o resi anonimi.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO**

**(Artt. 15-21 Regolamento UE 679/2016)**

In ogni momento l’interessato potrà esercitare i propri diritti secondo quanto previsto dagli Art. 15-21 del Regolamento (UE), ovvero:

1. chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone siche, compresa la profilazione.
8. chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo a un’autorità di controllo.

L’interessato potrà esercitare i propri diritti trasmettendo una comunicazione al Titolare ai seguenti recapiti:

* Raccomandata a/r: NIDOSCUOLA LIPOMO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE Via Don Ramiro Bianchi 33 - 22030 Lipomo (CO)
* E-mail: nidoscuola@nidoscuolalipomo.it

**LA NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è necessario per la formalizzazione ed esecuzione del rapporto in essere tra le parti e per l’esecuzione delle obbligazioni da esso nascenti; un eventuale rifiuto a fornire i dati personali può determinare l’impossibilità di concludere il rapporto in essere tra le parti e/o l’esecuzione dei servizi richiesti.